



**T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
EKİNDÖVER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Özalp

OKULUMUZUN KÜNYESİ

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR			
Adres:	EKİNDÖVER KÖYÜ VİRANŞEHİR/ ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gNkj2VvPjgTb4Sa16		
Telefon Numarası:	05413117399	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	744388@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ekindoverilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	744388	Öğretim Şekli:	Tan Gün (Normal Öğretim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	130	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	111		Erkek	2
	Toplam	241		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 /saat

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Harun ZENCİRCİ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Harun ZENCİRCİ	Okul Müdürü	Burak ÇÖL	Müdür yardımcısı
Burak ÇÖL	Müdür Yardımcısı	Salih AKSU	Öğretmen
Merve BAYRAM	Öğretmen	Keziban EROĞLU	Öğretmen
Bahar ARSLAN	Öğretmen	Aziz AKSAK	Veli
Efendi OKKAN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Ahmet ÖZİNCE	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz Tarihçesi

Okulumuz ilçemizin batısında Eyyüpnebi yolunun 6.kilometresinde bulunmaktadır. 1965 yılında tek derslik ile Eğitim-Öğretime başladı. Zamanla öğrenci sayısındaki artış derslik ihtiyacını doğurdu 2003 yılında da 2 derslikli bir bina yapılmasıyla derslik sayısı üçe çıkmış oldu. Öğrenci sayısının artmasıyla zamanla bu dersliklerde yetersiz kalmış ve 2008 yılında 8 derslikli prefabrik yapılı bina inşa edilmiş ve 2008-2009 eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında sadece ilköğretim kısmında ayrılmıştır. Okulumuz 13 dönüm arazi üzerine kurulu 8 derslik olmak üzere inşa edilmiştir. Okulumuzda Anasınıfı 2 derslikte 1'den 4'e kadar olan sınıflarımız 6 derslikte ders görmektedir. Okulumuzda tam gün (normal eğitim) eğitim verilmektedir. Okulumuz kömürlü kalorifer ile ısınmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık Nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve Performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans Göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

*Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

*Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise;

*Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine

*Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirme Tablosu

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%45	%85	%72
2	İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%55	%85	%70
3	İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%5	%12	%10	%90
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)	20	21	25	22
5	Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı	10	12	18	20
6	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	10	8	15	-
7	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%)	%2	%2	%4	-

Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yüklölükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yüklölükleri, bu yüklölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yüklölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken

Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
 - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 9. Madde, • 41. Madde		Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

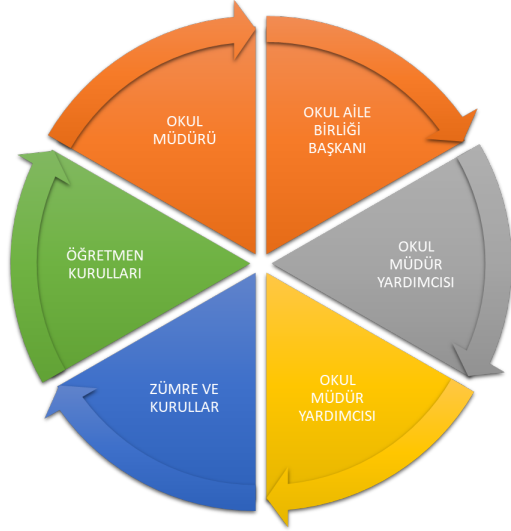
Tablo-3 Faaliyet Alanlar

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere - velilere rehberlik yapmak, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, Törenler, Sinema-Tiyatro, Müzik, Şiir dinletisi, Sergiler vb.
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Masa Tenisi vb. yarışmalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim, Afiş, Koro, Broşür vb. yarışmalara katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi faaliyetlere katılım sağlamak, Kurslara, seminerlere katılım sağlayarak gelişim göstermek
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar yaparak ihtiyaçları belirlemek, velilerle işbirliği sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Testler, İYEP Kursu, İlk Okuma-Yazma Kursları ile öğrencilerin eksiklerini tamamlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme de mevzuatlara ve kanunlara uygunluk göstermek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul ve sınıfların eksiklerini tamamlamak, bakımlarını ya da değişimlerini sağlamak, öğrenme ortamlarını teknolojik olarak desteklemek
Ders dışı faaliyetler	Okul içi ve okul dışı sportif, sanatsal, kültürel faaliyetleri desteklemek

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) ✓	Yatırlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın ✓	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler ✓	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			○					✓		
Valiler									✓	
Üniversiteler				○	○					
Medya				○	○					
Uluslararası Kuruluşlar					○		○			
Meslek Kuruluşları					○					
Sağlık Kuruluşları				✓ ○						
Diğer Kurumlar										○
Özel Sektör					○			○		

PAYDAŞ ANKETLERİ

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	142	73	10	9	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	138	75	11	5	14
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	39	50	47	55	48
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	148	68	8	12	8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	140	66	25	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	97	57	33	29	11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	103	73	25	5	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	99	97	20	7	8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	161	58	4	6	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	132	61	15	9	16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	88	75	31	17	27
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21	58	18	64	78
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	91	75	44	20	26

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	1	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	0	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	1			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	1	1	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	2	1	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	4	1		-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8		1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	9		-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	2	-	1	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	1	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	-	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	-	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	-	-	-	1

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	56	15	9	4	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	60	11	7	2	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	33	15	10	11	18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	61	20	6	1	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	10	1	3	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	26	23	30	10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	55	25	7	6	6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	60	22	1	2	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	65	14	3	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	37	33	8	2	9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	44	19	10	6	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50	12	11	5	18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41	14	5	18	9

Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerde veya toplantılarda iş ve işlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi için fikir alışverişinde bulunulmaktadır. Okulumuzda görevlendirilen personeller ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her personelin rahatça fikrini ifade edebileceği şekilde bir ortam ve koordinasyon mekanizması okulumuzda oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri ve kararları dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dahil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir

Okul Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	5	7
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	8	13

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık arafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımız için ödenek karşılması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması, erişim sıkıntısı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda rehber öğretmen ve bazı öğretmenlerinin eksikliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Konferans salonunun olmaması Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okul bütçesinin ihtiyaçları tam anlamıyla karşılamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması, kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması, gerekli altyapıya sahip olması,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir uzak bir yerleşkede bulunması, uygulamada çevreye yönelik kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, bölgeler arası ekonomik farklılık olması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması, teknolojiye erişim,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	920	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	23	21	44	4/ A SINIFI	15	8	23
1/ A SINIFI	20	13	33	4/ B SINIFI	10	14	24
1/ B SINIFI	10	4	14				
2/ A SINIFI	12	12	24				
2/ B SINIFI	8	15	23				
3/ A SINIFI	16	13	29				
3/ B SINIFI	16	11	27	TOPLAM	130	111	241

İnsan Kaynakları

Okulumuzda çalışan yönetici, öğretmen, öğrenci, derslik, diğer personellerle ilgili bilgiler aşağıda hazırlanmış tablolar aracılığıyla nicel veriler halinde stratejik planımızın içerisinde yer almıştır. Ayrıca kurumumuzun yerleşkesine ilişkin bilgiler (çok amaçlı salon, spor salonu, kütüphane vs.) var olan ve gelecekte ihtiyaç haline dönüşebilecek verileri bizlere sunmaktadır. Bu bağlamda insan kaynakları başlığı altında okulumuz hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik değerlerde olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Okulumuzda çalışan öğretmenler genellikle 4. yılını tamamladıktan sonra tayin istemektedir. Okulumuzda ortalama çalışma yılı, hizmet için eğitim saati, verilen ödül – ceza sayısı gibi unsunlar aşağıdaki sunduğumuz tablo sayesinde stratejik planımıza eklenmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okul ve yönetim işlerinde müdürle işbirliği halinde olur. Yönetim, güvenlik, yazışma, bakım, beslenme, komisyonlar ve etkinliklerde öncülük görevi üstlenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işleri yaparlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	2 2	0 1	2 2
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve Üzeri					

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (696 KHK)	1	0	ilkokul	7	1
3	İşkur Personeli	0	1	İlkokul	1	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okulumuzda öğrenci mevcudumuz yeterli olmadığından rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. Bu nedenle İlçe RAM ile işbirliği içerisinde okulumuzun rehberlik hizmetlerini yürütmekteyiz.

Teknolojik Düzey

Okulumuzda iki adet projeksiyon makinası bulunmaktadır. Okulumuzda anasınıfında, öğretmenler odasında ve idare odalarından olmak üzere 4 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Derslerde öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmamaktadır. Okulumuzda 3 adet bilgisayar makinası bulunmakta ve internet bağlantıları mevcut durumdadır. Okulun DYS, KBS, MEBBİS, e- okul, yazışmalar ve ödevlendirmeler bu bilgisayarlar kullanılarak yapılmaktadır. Sınıflarımızda akıllı tahtanın bulunmadığından öğrencilerimiz dezavantajlı durumda olsalar da o konudaki eksiklik okul idaresi ve öğretmenler tarafından tamamlanmaya çalışılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021 Öncesi	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	8	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	-	-	3	0
Projeksiyon Sayısı	-	-	-	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	-	2	1	4
Yazıcı Sayısı	-	-	1	1	2
İnternet Bağlantı Hızı Uydunet (Fiber)	-	-	-	1	0
Laptop	-	-	-	-	2

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	-	Yeterli
Ekipman Odası		X	0	1	Yetersiz
Kütüphane	X		1	-	Kitap yetersiz
Rehberlik Servisi		X	0	1	-
Resim Odası		X	0	1	-
Müzik Odası		X	0	1	-
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	-
Spor Salonu		X	0	1	-

Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000 TL	300.000 TL	320.000 TL	340.000 TL	350.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000TL	15.000 TL	20.000 TL	22.000 TL	30.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
TOPLAM	260.000 TL	315.000 TL	340.000 TL	362.000 TL	380.000 TL

Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-			64.500 TL	64.500 TL
Küçük Onarım	-	-			10.000 TL	10.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	-	-			15.000 TL	15.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	-	-			27.840 TL	27.840 TL
Araç Gereç- Malzeme Alımı	-	-			74.100TL	74.100TL
Kırtasiye	-	-			37.800 TL	37.800 TL
GENEL TOPLAM	-	-				229.240 TL

İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili 2023-2024 Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI A/B	23	21	44
1. Sınıflar	30	17	47
2. Sınıflar	20	27	47
3. Sınıflar	32	24	56
4. Sınıflar	25	22	47

*Okulumuzda 3. sınıf öğrencilerine yönelik İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI (İYEP) kursu kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden kurs açılmıştır. Kursta 5 öğrenci Türkçe, 5 öğrenci de Matematik kursu almaktadır. Kursta devamsızlık problemi bulunmamaktadır. Amacına uygun bir şekilde devam etmektedir.

*Okulumuzda devamsız, okuma yazma bilmeyen öğrencilerle ilgili BİGEP kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

*Okulumuzda her yıl düzenli olarak öğretmenlerimizin öncülüğünde resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır.

*Okulumuzda Mart ayı içerisinde Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında Atasözü ve Deyimler Sergisi yapılmıştır. Sergi öğrencilerin yapmış olduğu resimler ve materyaller sergilenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve şube müdürlerimizin katılımıyla tamamlanmış, öğrencilerin atasözü ve deyimler gibi soyut konuları somutlaştırmalarını sağlamak amaçlanmıştır.

*Okulumuzda kulup çalışmaları 2 haftalık aralıklarla devam etmektedir.

*Okulumuzun rehberlik çalışmalarını sınıf öğretmenleri yapmaktadır. Gerek duyulduğu takdirde İlçe RAM ile iletişime geçilmektedir.

*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır. Yapılan tüm yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

*Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. Yapılan tüm yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

*Okulumuz ilçe merkezine 14 km uzaklıktadır. Okulumuza ulaşım öğretmenler Servis aracılığıyla sağlamaktadır. Öğrencilerin çoğu köyden olmak üzere Taşımalı olarak da okula gelmektedir.

* Okulumuzda 8 sınıf, 1 kütüphane, 2 idari oda ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Fiziki mekanlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

* Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır.

* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

*Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

GELECEĞE BAKIŐ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

T¼rk Millet'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoŐg¼r¼l¼, alıŐkan, kendine g¼venen, mutlu, ¼retken, bulunduğu topluma faydalı iŐler yapan bireyler yetiŐtirmek.

EleŐtirel d¼Ő¼neabilen ve ¼z¼m odaklı, kiŐisel ve mesleki alanda kendini s¼rekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı g¼steren bireyler yetiŐtirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel d¼zeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri g¼zetten araŐtırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile d¼nya ve ¼lke sorunlarına duyarlı, kamu yararını g¼zetten ve bulunduğu b¼lgenin kalkınmasına-geliŐmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı g¼rev edinmiŐtir.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, T¼rkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif d¼Ő¼nen, ve yarattığı değerlerle ¼lkesini t¼m d¼nyada temsil eden nitelikli bireyler yetiŐtirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%85	%90	%95	%98	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%45	10	30	55	75	85	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%10	%6	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%5	%5	%4	%3	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	3	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	40	60	90	120	150	6 ay	6 ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%65	%75	%85	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%6	%5	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	% 3	%2	%2	%1	%1	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	3	3	2	2	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	240	260	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%40	%50	%60	%70	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%50	90	90	100	120	150	160	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	2	2	3	5	6	7	6 Ay	6 Ay

Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	<p>S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> <p>S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.</p>
----------------------------	--

2.TEMA Stratejileri	<p>S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p>
----------------------------	--

3.TEMA Stratejileri

S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler v e işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3.1.2. Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.

S3.1.3. Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır.

S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler v e işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin daha kaliteli bir eğitime erişmeleri için fırsat eşitliğinin sağlanarak veliler gibi okul paydaşlarını öğrencinin gelişimi ile ilgili konularda katılımlarını sağlamak.
Hedef 1.1	H.1Okul paydaşları ile birlikte eğitimin kalitesini arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%85	%90	%95	%98	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%45	10	30	55	75	85	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%10	%6	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%5	%5	%4	%3	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler								
Stratejiler	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okula devam yönünden destek istenecektir. S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S1.1.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikinci bir sınıf açılacaktır. S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Devamsızlık oranları , Veli -Okul iletişimsizliği								
İhtiyaçları	1.Veli ziyaretleri artırılması 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı								

Amaç 1	A.1. Öğrencilerin daha kaliteli bir eğitime erişmeleri için fırsat eşitliğinin sağlanarak veliler gibi okul paydaşlarını öğrencinin gelişimi ile ilgili konularda katılımlarını sağlamak.
Hedef 1.2	H.2. Veli ziyaretleri, veli görüşmeleri, veli toplantıları ve eğitim kalitesinin artırılması amacıyla öğretmen veli işbirliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%60	10	10	20	30	40	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci ve veli sayısı	%50	30	40	50	60	70	80	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri ve Okul Öncesi Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler, Velilerin katılmama durumu, Hava Şartları								
Stratejiler	S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için velilerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci ve veli düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti Yoktur.								
Tespitler	Doğal afetler, Hava Şartları, Veli Katılım Eksikliği								
İhtiyaçlar	Veli eğitimi için uzman desteği, öğrenci gelişimi için uzman desteği								

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin okuma yazma ile ilgili eksiklerin giderilmesi
Hedef 2.1	H.1 Öğrenme eksikliği ve kayıpları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%60	%65	%75	%85	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%60	%65	%75	%85	%95	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Velilerin İYEP modülüne düşen öğrencilerine izin vermemesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması, devamsızlık								
İhtiyaçlar	İYEP e kalan velilerin öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar								

Amaç 2	A.1. Devamsız öğrenci seviyesini en aza indirerek, okulla devamların sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
Hedef 2.2	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak, okuma devam etmeleri sağlanacak, ev ziyaretleri yapılacak, devam sağlandıktan sonra uyum çalışmaları yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%6	%5	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	3%	%2	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Zümre başkanları ve Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler ,Veli Bilgi (İletişim) Eksikliği								
Stratejiler	PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Veliye ulaşılama, Öğrenim çağına çıkmış öğrenci, Veli isteksizliği								
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması, Veli ev ziyaretlerinde bulunulması								

3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.1Okulun dışı ve içinde fiziki alanların gelitirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	3	3	2	2	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	240	260	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%40	%50	%60	%70	%85	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sektör, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır. S3. Spor salonu, oyun alanı için gerekli mercilere başvuru yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Okulun fiziki yapısı için gerekli yardımların gelmemesi, koşulların elverişsiz olması,veli ve okul aile birliğinden beklenen yardımların gelmemesi								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H.2 Öğrencilerin okulu sevmeleri ve kendilerini farklı alanlarda da geliştirmesi için uygun ortam sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Okul Bahçesine dikilen fidan sayısı	%50	90	90	100	120	150	160	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	2	2	3	5	6	7q1	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler, Maliyet								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000 TL	7.000 TL	8000 TL	9.000 TL	9.000 TL	38.000 TL
Hedef 1	1000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	4.000 TL	11.000 TL
Hedef 2	1000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	4.000 TL	11.00 TL
Amaç 2	700 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	11.700 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2	500 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	7.000 TL	13.500 TL
Amaç 3	8.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	70.000 TL
Hedef 1	8.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	50.000 TL
Hedef 2	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7500 TL	11.500 TL	16.500 TL	22.000 TL	34.000 TL	240.200 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ekindöver İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları yılda 2 kez toplanarak değerlendirilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticilerdedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

Okulumuz 2024 2028 stratejik planında tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri detaylı bir şekilde sunulmuştur.